

CAIET DE SARCINI

Servicii de cazare la unități hoteliere și transferuri auto/închiriere auto pentru delegații SNTGN TRANSGAZ SA care se deplasează în străinătate în interes de serviciu pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar

Obiectul contractului: prestarea de servicii hoteliere și de transfer auto aeroport-hotel sau hotel-aeroport, precum și închiriere auto.

1. Introducere:

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea acordului-cadru de prestări servicii și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.
2. Entitatea contractantă consideră că prezentul Caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii hoteliere, de transfer auto aeroport-hotel și hotel-aeroport precum și închiriere auto, pentru derularea activităților specifice SNTGN TRANSGAZ SA.
3. Cerințele specificate din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică demonstrează îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini.

2. Date generale:

Entitatea contractantă: SNTGN TRANSGAZ SA

3. Informații despre achiziție.

1. Obiectivul general al achiziției este de a contribui la desfășurarea în bune condiții a deplasărilor externe ale personalului din cadrul SNTGN TRANSGAZ SA, prin asigurarea ofertelor relevante pentru nevoile de servicii de cazare la unități hoteliere, de transfer auto aeroport-hotel-aeroport precum și închiriere auto prin colaborare directă cu operatorii economici în acest domeniu.
2. Obiectivele specifice propuse vizează:
 - Achiziționarea serviciilor de cazare la unități hoteliere în străinătate (Cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel), servicii de transfer auto aeroport-hotel-aeroport precum și închiriere auto pentru delegații autorității contractante care se deplasează în străinătate în interes de serviciu.
 - Asigurarea unor facilități la hotelurile oferite, privind: camere single, duble, executive, deluxe, (sau orice alte configurații ale camerelor, conform solicitării autorității contractante), micul dejun, camere cu aer condiționat (centralizat sau individual), baie proprie, servicii de internet, etc.
 - Obiectivele precizate în descrierea de mai sus, sunt cerințe minime care pot varia în funcție de solicitările autorității contractante. Ofertantul va primi lista finală cu cantitatea de servicii

necesare cu minim 3 zile înainte de cazarea efectivă, iar în cazurile de urgență în aceeași zi, funcție de evenimentele la care delegații autorității contractante vor participa.

- **Precizare:** Fără a se obliga în vreun fel asupra următoarelor, S.N.T.G.N. „Transgaz” S.A. solicită servicii de cazări externe și servicii de transfer auto/închiriere auto, preponderent în locațiile menționate existând însă și situații în care se solicită asigurarea serviciilor de cazare și în alte locații decât cele enumerate, situație în care se solicită tuturor semnatarilor acordurilor-cadru depunerea de oferte pentru aceste locații, iar departajarea se va face pe baza criteriului de atribuire, respectiv “prețul cel mai scăzut”.

4. Cerințe cu privire la serviciile solicitate – modalitatea de lucru

MOD DE OFERTARE

1. În urma aplicării procedurii de atribuire, entitatea contractantă va încheia acorduri-cadru de prestări pentru servicii de cazări externe și transfer auto/închiriere auto, cu toți ofertanții ale caror oferte au fost declarate admisibile după finalizarea evaluării ofertelor, urmand să procedeze la reluarea competiției între semnatarii acordurilor cadru, iar criteriul de atribuire pentru încheierea contractelor subsecvente va fi **PREȚUL CEL MAI SCAZUT**, (conform Legea 99/2017 art.209, alin.3 litera a) al serviciilor solicitate, conform documentației de atribuire.
2. La elaborarea propunerii financiare cât și pentru prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificația de mai jos în ofertarea serviciilor solicitate.
3. Operatorii economici vor trebui să ofereze tarife maxime pentru serviciile de cazare (conform categoriei de hotel precizate mai jos) și transferuri auto, din țările specificate în Anexa 1. Aceste tarife maxime oferite (în etapa de atribuire) de către operatorii economici nu vor putea fi depășite pe toată durata acordului- cadru.
4. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta valoarea maximă în sumă absolută (nu în procente) în EURO, a prețului maxim/noapte pe locația de cazare ce poate fi perceput pentru fiecare voucher/document justificativ emis pe întreaga durată a acordului-cadru.

MODALITATE DE LUCRU

5. Operatorii economici (ofertanții), semnatarii ai acordului-cadru, vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertate. Operatorii economici vor onora toate solicitările S.N.T.G.N. „Transgaz” SA privind serviciile de cazări în străinătate precum și servicii de transfer auto/închiriere auto, conform invitației la reofertate, a categoria de hotel și numărul de persoane pentru care este necesară asigurarea cazării precum și datele necesare pentru ofertarea transferului auto;
6. Entitatea contractantă va transmite prin email, (în același timp) către toți operatorii economici semnatarii ai acordului-cadru, solicitarea de ofertare pentru spații de cazare cu indicarea detaliilor mai jos prezentate cu cel puțin trei zile înainte de prima noapte de cazare iar în cazuri de urgență entitatea contractantă

poate solicita ofertarea de spații de cazare și în preziua sau în ziua în care este necesară cazarea delegaților autorității contractante.

7. La reluarea competiției, valoarea maximă a tarifului de cazare oferit la momentul elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru, **NU** va putea fi depășit, doar îmbunătățit în sensul diminuării acestora.
8. Operatorii economici vor transmite informațiile solicitate în cel mult 2 ore de la primirea solicitării, sau în cazuri de urgență (sub 1 oră) în funcție de solicitarea autorității contractante.
9. Unitățile de cazare oferite trebuie să fie poziționate cât mai aproape de centrul localității, sau cel mai aproape de locul unde se vor desfășura evenimentele la care delegații autorității contractante vor participa, pentru a permite accesul facil al participanților la unitatea de cazare. Unitatea de cazare nu trebuie să fie poziționată la mai mult de 3 km față de centrul localității sau față de locația de interes a autorității contractante.

Camerele structurilor de cazare trebuie să dețină MINIM următoarele facilități funcționale:

- ✓ Cabină duș / cadă,
- ✓ Toaletă
- ✓ Uscător de păr
- ✓ Telefon
- ✓ Aer condiționat
- ✓ Frigider sau minibar
- ✓ Acces internet
- ✓ TV color și televiziune prin cablu / satelit.
- ✓ Accesul în camere al personalului Transgaz S.A. la sosire se va realiza într-un interval orar agreat de către prestator și achizitor. În cazul în care delegații autorității contractante sosesc la unitatea de cazare în afara intervalului stabilit, prestatorul va asigura depozitarea și păstrarea bagajelor în spațiul special amenajat în unitatea turistică, până la momentul cazării.
- ✓ În tariful camerei va fi inclusă taxa de parcare (după caz), taxa hotelieră (după caz), precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

Structurile de cazare trebuie SĂ ASIGURE CEL PUȚIN următoarele servicii:

- ✓ Să asigure permanent igiena în camere,
 - ✓ Să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore,
 - ✓ Să dispună de camere de fumători și nefumători,
 - ✓ Să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor delegaților, care să fie la dispoziția acestora în siguranță în ultima zi de cazare.
10. Pentru fiecare eveniment la care participă delegații autorității contractante, toate locurile de cazare trebuie asigurate în cadrul aceleiași structuri de cazare. În cazuri excepționale, dacă nu este posibilă asigurarea cazării participanților în cadrul aceleiași unități pentru toți participanții, cazarea se poate face în maxim 2 locații apropiate. Cele 2 locații nu trebuie să fie la o distanță mai mare de 10 minute de mers pe jos una față de cealaltă.
 11. Ofertele operatorilor economici referitoare la structurile de cazare trebuie să fie clasificate de la 3, 4 sau 5 stele. Entitatea contractantă nu va lua în considerare în etapa de reofertare oferte care propun

structuri de cazare clasificate inferior, doar în măsura în care entitatea contractantă solicită acest lucru.

12. Entitatea contractantă poate solicita operatorilor economici să transmită oferte de cazare în străinătate **pentru anumite hoteluri unde acesta are interes**, de asemenea entitatea contractantă poate alocă un buget maxim (în euro) sau indicarea categoriei de hotel unde să se facă oferta, pentru restrângerea ariei de căutare de către agenții economic a spațiilor de cazare.
13. Pentru serviciile de cazare și transfer auto prestate, prin contractele subsecvente care le sunt atribuite, operatorii economici vor presta, pe cheltuială proprie, un serviciu de asistență pentru delegați, destinat rezolvării situațiilor de urgență precum și a oricăror alte aspecte legate de cazările respective care va fi disponibil 24/7 (**prin punere la dispoziția beneficiarului a unei linii telefonice disponibilă 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, furnizat printr-un departament propriu**, iar prestatorul având acces în timp real la toate sistemele de rezervări). **Acest serviciu constituie o cerință esențială a caietului de sarcini**
14. Se vor prezenta: numele, datele de contact (telefon fix/mobil, fax, adresă de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar solicitărilor autorității contractante pentru informații, oferte, etc. **De asemenea agenții economici vor asigura o adresă e-mail (unică și dedicată) la care să aibă acces 1-2 operatori ai agenților economici (ex. cazariexterne@...numele agenției.ro) pentru a răspunde solicitărilor entității contractante. Acest serviciu constituie o cerință esențială potrivit prezentei documentații.**
15. Agenții economici vor face dovada că dispun de minim 1-2 persoane cu pregătire profesională în domeniu, pentru îndeplinirea corespunzătoare a acordului - cadru și a contractelor subsecvente.
16. Prestatorul va lua toate măsurile ca personalul său să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului cadru și a contractelor subsecvente de prestări servicii.
17. Condițiile minime și modalitatea de servire a micului dejun
 - a. **Micul dejun** va fi inclus în costul cazării și va fi servit celor care au beneficiat de cazare în dimineața imediat următoare la locul cazării. Serviciile de restaurant și de cazare se vor asigura într-o unitate din același loc în care vor fi cazați delegații. Unitatea trebuie să dispună de facilitățile necesare pentru servirea mesei și să dețină toate autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității specifice.
 - b. **Serviciile de servire a micului dejun** va cuprinde minim:
 - ✓ Ceai, cafea, lapte, apa minerală/plată, sucuri naturale, zahăr, pâine, ouă, mezeluri, brânzeturi, legume, unt, gem.
18. La reluarea competiției privind spațiile de cazare solicitate de entitatea contractantă, operatorii economici care vor oferta spații de cazare către entitatea contractantă vor oferi informații despre structurile de cazare ofertate (adresa, link, etc) precum și de natura serviciilor incluse în tariful ofertat. La solicitarea autorității contractante, operatorii economici vor transmite oferte scrise pentru unitățile de cazare ofertate, precum și informații legate de disponibilitatea camerelor solicitate și timpul în care aceste camere sunt disponibile, precum și termenele în care aceste rezervări se pot anula/modifica fără penalizări.
19. Toate solicitările privind aceste informații se vor trimite în marja de timp solicitată de entitatea contractantă.

20. Entitatea contractantă va evalua ofertele transmise de către operatorii economici în funcție de tarifele oferite, va comunica (în scris prin e-mail) operatorului economic care a transmis tariful cel mai mic, comanda fermă privind rezervarea camerelor.
21. În cazul în care operatorii economici, ofertează același spațiu de cazare, se va alege oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al tarifului.
22. În cazul în care un operator economic, ofertează un spațiu de cazare care nu se regăsește în ofertele celorlalți operatori economici și care prezintă interes pentru SNTGN TRANSGAZ SA, se va solicita ofertarea aceluiași spațiu de cazare și de la ceilalți operatori economici, urmând a se alege cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere al tarifului.
23. După transmiterea comenzii ferme (prin e-mail) de rezervare a spațiilor de cazare de către entitatea contractantă, operatorul economic va emite voucherul de cazare, care va cuprinde următoarele informații: numele operatorului economic, numărul voucherului, numele hotelului cu adresa și număr de telefon, numele delegaților, perioada cazării, felul camerei cu specificația micului dejun că este achitat, precum și condițiile rezervării și de asemenea numărul de telefon de urgență al operatorului economic pentru eventuale neclarități.
24. **Prin prețul maxim de cazare oferit în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a tarifului de cazare/noapte pentru fiecare categorie de hotel și unitate locativă, fără TVA pentru prestațiile de servicii de cazare și transfer auto, PE CARE OPERATORUL ECONOMIC NU ÎL VA PUTEA DEPAȘI PE ÎNTREAGA DURATĂ A ACORDULUI CADRU.**
25. Entitatea contractantă va proceda la verificarea documentele transmise de către operatorii economici și, ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate, conform precizațiilor existente în prezentul caiet de sarcini.

5. Servicii de transfer auto aeroport-hotel-aeroport/închiriere auto – modalitate de lucru

1. Operatorii economici, trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos în prestarea serviciilor solicitate.
2. În conformitate cu necesitățile SNTGN TRANSGAZ SA, pentru delegații care se deplasează în străinătate în interes de serviciu, entitatea contractantă va solicita operatorilor economici prin email oferte (transmise în același timp) privind transferurile auto care se vor efectua de regulă aeroport-hotel-aeroport pentru delegații autorității contractante. Solicitarea pentru ofertarea serviciului de transfer auto se va face înainte cu cel puțin trei zile de eveniment, dar în cazuri de urgență entitatea va solicita oferte de transfer auto și în ziua sau în prețuia în care se va realiza acest transfer, iar în funcție de disponibilitatea acestor servicii, **entitatea contractantă va alege oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al tarifului și care îndeplinește condițiile precizate în solicitarea ofertei de către entitatea contractantă în invitația la reofertare.**
3. După confirmarea rezervării serviciului de transfer auto/închiriere auto de către entitatea contractantă, operatorul economic va transmite (prin e-mail) la SNTGN TRANSGAZ SA, voucherul de transfer/închiriere în cel mai scurt timp posibil.

Pentru ofertarea serviciilor de transfer auto aeroport-hotel-aeroport / închiriere auto se vor transmite următoarele date către operatorii economici pentru configurarea ofertei:

CAIET DE SARCINI

Servicii de cazare la unități hoteliere și transferuri auto/închiriere auto pentru delegații SNTGN TRANSGAZ SA care se deplasează în străinătate în interes de serviciu pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar

Obiectul contractului: prestarea de servicii hoteliere și de transfer auto aeroport-hotel sau hotel-aeroport, precum și închiriere auto.

1. Introducere:

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea acordului-cadru de prestări servicii și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.
2. Entitatea contractantă consideră că prezentul Caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii hoteliere, de transfer auto aeroport-hotel și hotel-aeroport precum și închiriere auto, pentru derularea activităților specifice SNTGN TRANSGAZ SA.
3. Cerințele specificate din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică demonstrează îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini.

2. **Date generale:**

Entitatea contractantă: SNTGN TRANSGAZ SA

3. **Informații despre achiziție.**

1. Obiectivul general al achiziției este de a contribui la desfășurarea în bune condiții a deplasărilor externe ale personalului din cadrul SNTGN TRANSGAZ SA, prin asigurarea ofertelor relevante pentru nevoile de servicii de cazare la unități hoteliere, de transfer auto aeroport-hotel-aeroport precum și închiriere auto prin colaborare directă cu operatorii economici în acest domeniu.
2. Obiectivele specifice propuse vizează:
 - Achiziționarea serviciilor de cazare la unități hoteliere în străinătate (Cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel), servicii de transfer auto aeroport-hotel-aeroport precum și închiriere auto pentru delegații autorității contractante care se deplasează în străinătate în interes de serviciu.
 - Asigurarea unor facilități la hotelurile oferite, privind: camere single, duble, executive, deluxe, (sau orice alte configurații ale camerelor, conform solicitării autorității contractante), micul dejun, camere cu aer condiționat (centralizat sau individual), baie proprie, servicii de internet, etc.
 - Obiectivele precizate în descrierea de mai sus, sunt cerințe minime care pot varia în funcție de solicitările autorității contractante. Ofertantul va primi lista finală cu cantitatea de servicii

necesare cu minim 3 zile înainte de cazarea efectivă, iar în cazurile de urgență în aceeași zi, funcție de evenimentele la care delegații autorității contractante vor participa.

- **Precizare:** Fără a se obliga în vreun fel asupra următoarelor, S.N.T.G.N. „Transgaz” S.A. solicită servicii de cazări externe și servicii de transfer auto/închiriere auto, preponderent în locațiile menționate existând însă și situații în care se solicită asigurarea serviciilor de cazare și în alte locații decât cele enumerate, situație în care se solicită tuturor semnatarilor acordurilor-cadru depunerea de oferte pentru aceste locații, iar departajarea se va face pe baza criteriului de atribuire, respectiv “prețul cel mai scăzut”.

4. Cerințe cu privire la serviciile solicitate – modalitatea de lucru

MOD DE OFERTARE

1. În urma aplicării procedurii de atribuire, entitatea contractantă va încheia acorduri-cadru de prestări pentru servicii de cazări externe și transfer auto/închiriere auto, cu toți ofertanții ale caror oferte au fost declarate admisibile după finalizarea evaluării ofertelor, urmand să procedeze la reluarea competiției între semnatarii acordurilor cadru, iar criteriul de atribuire pentru încheierea contractelor subsecvente va fi **PREȚUL CEL MAI SCAZUT**, (conform Legea 99/2017 art.209, alin.3 litera a) al serviciilor solicitate, conform documentației de atribuire.
2. La elaborarea propunerii financiare cât și pentru prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificația de mai jos în ofertarea serviciilor solicitate.
3. Operatorii economici vor trebui să oferteze tarife maxime pentru serviciile de cazare (conform categoriei de hotel precizate mai jos) și transferuri auto, din țările specificate în Anexa 1. Aceste tarife maxime oferite (în etapa de atribuire) de către operatorii economici nu vor putea fi depășite pe toată durata acordului- cadru.
4. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta valoarea maximă în sumă absolută (nu în procente) în EURO, a prețului maxim/noapte pe locația de cazare ce poate fi perceput pentru fiecare voucher/document justificativ emis pe întreaga durată a acordului-cadru.

MODALITATE DE LUCRU

5. Operatorii economici (ofertanții), semnatarii ai acordului-cadru, vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertate. Operatorii economici vor onora toate solicitările S.N.T.G.N. „Transgaz” SA privind serviciile de cazări în străinătate precum și servicii de transfer auto/închiriere auto, conform invitației la reofertate, a categoria de hotel și numărul de persoane pentru care este necesară asigurarea cazării precum și datele necesare pentru ofertarea transferului auto;
6. Entitatea contractantă va transmite prin email, (în același timp) către toți operatorii economici semnatarii ai acordului-cadru, solicitarea de ofertare pentru spații de cazare cu indicarea detaliilor mai jos prezentate cu cel puțin trei zile înainte de prima noapte de cazare iar în cazuri de urgență entitatea contractantă

poate solicita ofertarea de spații de cazare și în preziua sau în ziua în care este necesară cazarea delegaților autorității contractante.

7. La reluarea competiției, valoarea maximă a tarifului de cazare oferit la momentul elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru, **NU** va putea fi depășit, doar îmbunătățit în sensul diminuării acestora.
8. Operatorii economici vor transmite informațiile solicitate în cel mult 2 ore de la primirea solicitării, sau în cazuri de urgență (sub 1 oră) în funcție de solicitarea autorității contractante.
9. Unitățile de cazare oferite trebuie să fie poziționate cât mai aproape de centrul localității, sau cel mai aproape de locul unde se vor desfășura evenimentele la care delegații autorității contractante vor participa, pentru a permite accesul facil al participanților la unitatea de cazare. Unitatea de cazare nu trebuie să fie poziționată la mai mult de 3 km față de centrul localității sau față de locația de interes a autorității contractante.

Camerele structurilor de cazare trebuie să dețină MINIM următoarele facilități funcționale:

- ✓ Cabină duș / cadă,
- ✓ Toaletă
- ✓ Uscător de păr
- ✓ Telefon
- ✓ Aer condiționat
- ✓ Frigider sau minibar
- ✓ Acces internet
- ✓ TV color și televiziune prin cablu / satelit.
- ✓ Accesul în camere al personalului Transgaz S.A. la sosire se va realiza într-un interval orar agreat de către prestator și achizitor. În cazul în care delegații autorității contractante sosesc la unitatea de cazare în afara intervalului stabilit, prestatorul va asigura depozitarea și păstrarea bagajelor în spațiul special amenajat în unitatea turistică, până la momentul cazării.
- ✓ În tariful camerei va fi inclusă taxa de parcare (după caz), taxa hotelieră (după caz), precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

Structurile de cazare trebuie SĂ ASIGURE CEL PUȚIN următoarele servicii:

- ✓ Să asigure permanent igiena în camere,
 - ✓ Să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore,
 - ✓ Să dispună de camere de fumători și nefumători,
 - ✓ Să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor delegaților, care să fie la dispoziția acestora în siguranță în ultima zi de cazare.
10. Pentru fiecare eveniment la care participă delegații autorității contractante, toate locurile de cazare trebuie asigurate în cadrul aceleiași structuri de cazare. În cazuri excepționale, dacă nu este posibilă asigurarea cazării participanților în cadrul aceleiași unități pentru toți participanții, cazarea se poate face în maxim 2 locații apropiate. Cele 2 locații nu trebuie să fie la o distanță mai mare de 10 minute de mers pe jos una față de cealaltă.
 11. Ofertele operatorilor economici referitoare la structurile de cazare trebuie să fie clasificate de la 3, 4 sau 5 stele. Entitatea contractantă nu va lua în considerare în etapa de reofertare oferte care propun

structuri de cazare clasificate inferior, doar în măsura în care entitatea contractantă solicită acest lucru.

12. Entitatea contractantă poate solicita operatorilor economici să transmită oferte de cazare în străinătate **pentru anumite hoteluri unde acesta are interes**, de asemenea entitatea contractantă poate aloca un buget maxim (în euro) sau indicarea categoriei de hotel unde să se facă oferta, pentru restrângerea ariei de căutare de către agenții economic a spațiilor de cazare.
13. Pentru serviciile de cazare și transfer auto prestate, prin contractele subsecvente care le sunt atribuite, operatorii economici vor presta, pe cheltuială proprie, un serviciu de asistență pentru delegați, destinat rezolvării situațiilor de urgență precum și a oricăror alte aspecte legate de cazările respective care va fi disponibil 24/7 (**prin punere la dispoziția beneficiarului a unei linii telefonice disponibilă 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, furnizat printr-un departament propriu, iar prestatorul având acces în timp real la toate sistemele de rezervări**). **Acest serviciu constituie o cerință esențială a caietului de sarcini**
14. Se vor prezenta: numele, datele de contact (telefon fix/mobil, fax, adresă de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar solicitărilor autorității contractante pentru informații, oferte, etc. **De asemenea agenții economici vor asigura o adresă e-mail (unică și dedicată) la care sa aibă acces 1-2 operatori ai agenților economici (ex. cazariexterne@...numele agenției.ro) pentru a răspunde solicitărilor entității contractante. Acest serviciu constituie o cerință esențială potrivit prezentei documentații.**
15. Agenții economici vor face dovada că dispun de minim 1-2 persoane cu pregătire profesională în domeniu, pentru îndeplinirea corespunzătoare a acordului - cadru și a contractelor subsecvente.
16. Prestatorul va lua toate măsurile ca personalul său să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului cadru și a contractelor subsecvente de prestări servicii.
17. Condițiile minime și modalitatea de servire a micului dejun
 - a. **Micul dejun** va fi inclus în costul cazării și va fi servit celor care au beneficiat de cazare în dimineața imediat următoare la locul cazării. Serviciile de restaurant și de cazare se vor asigura într-o unitate din același loc în care vor fi cazați delegații. Unitatea trebuie să dispună de facilitățile necesare pentru servirea mesei și să dețină toate autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității specifice.
 - b. **Serviciile de servire a micului dejun** va cuprinde minim:
 - ✓ Ceai, cafea, lapte, apa minerală/plată, sucuri naturale, zahăr, pâine, ouă, mezeluri, brânzeturi, legume, unt, gem.
18. La reluarea competiției privind spațiile de cazare solicitate de entitatea contractantă, operatorii economici care vor oferta spații de cazare către entitatea contractantă vor oferi informații despre structurile de cazare ofertate (adresa, link, etc) precum și de natura serviciilor incluse în tariful ofertat. La solicitarea autorității contractante, operatorii economici vor transmite oferte scrise pentru unitățile de cazare ofertate, precum și informații legate de disponibilitatea camerelor solicitate și timpul în care aceste camere sunt disponibile, precum și termenele în care aceste rezervări se pot anula/modifica fără penalizări.
19. Toate solicitările privind aceste informații se vor trimite în marja de timp solicitată de entitatea contractantă.

20. Entitatea contractantă va evalua ofertele transmise de către operatorii economici în funcție de tarifele ofertate, va comunica (în scris prin e-mail) operatorului economic care a transmis tariful cel mai mic, comanda fermă privind rezervarea camerelor.
21. În cazul în care operatorii economici, ofertează același spațiu de cazare, se va alege oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al tarifului.
22. În cazul în care un operator economic, ofertează un spațiu de cazare care nu se regăsește în ofertele celorlalți operatori economici și care prezintă interes pentru SNTGN TRANSGAZ SA, se va solicita ofertarea acelui spațiu de cazare și de la ceilalți operatori economici, urmând a se alege cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere al tarifului.
23. După transmiterea comenzii ferme (prin e-mail) de rezervare a spațiilor de cazare de către entitatea contractantă, operatorul economic va emite voucherul de cazare, care va cuprinde următoarele informații: numele operatorului economic, numărul voucherului, numele hotelului cu adresa și număr de telefon, numele delegaților, perioada cazării, felul camerei cu specificația micului dejun că este achitat, precum și condițiile rezervării și de asemenea numărul de telefon de urgență al operatorului economic pentru eventuale neclarități.
24. **Prin prețul maxim de cazare oferat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a tarifului de cazare/noapte pentru fiecare categorie de hotel și unitate locativă, fără TVA pentru prestațiile de servicii de cazare și transfer auto, PE CARE OPERATORUL ECONOMIC NU ÎL VA PUTEA DEPAȘI PE ÎNTREAGA DURATĂ A ACORDULUI CADRU.**
25. Entitatea contractantă va proceda la verificarea documentele transmise de către operatorii economici și, ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate, conform precizațiilor existente în prezentul caiet de sarcini.

5. Servicii de transfer auto aeroport-hotel-aeroport/închiriere auto – modalitate de lucru

1. Operatorii economici, trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos în prestarea serviciilor solicitate.
2. În conformitate cu necesitățile SNTGN TRANSGAZ SA, pentru delegații care se deplasează în străinătate în interes de serviciu, entitatea contractantă va solicita operatorilor economici prin email oferte (transmise în același timp) privind transferurile auto care se vor efectua de regulă aeroport-hotel-aeroport pentru delegații autorității contractante. Solicitarea pentru ofertarea serviciului de transfer auto se va face înainte cu cel puțin trei zile de eveniment, dar în cazuri de urgență entitatea va solicita oferte de transfer auto și în ziua sau în preziua în care se va realiza acest transfer, iar în funcție de disponibilitatea acestor servicii, **entitatea contractantă va alege oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al tarifului și care îndeplinește condițiile precizate în solicitarea ofertei de către entitatea contractantă în invitația la reofertare.**
3. După confirmarea rezervării serviciului de transfer auto/închiriere auto de către entitatea contractantă, operatorul economic va transmite (prin e-mail) la SNTGN TRANSGAZ SA, voucherul de transfer/închiriere în cel mai scurt timp posibil.

Pentru ofertarea serviciilor de transfer auto aeroport-hotel-aeroport / închiriere auto se vor transmite următoarele date către operatorii economici pentru configurarea ofertei:

Nr. crt.	Datele de preluare de la aeroport (numele aeroportului, nr. persoane, nr. avion, ora aterizării)	Numele unei persoane din delegație cu numărul de telefon	Locația unde trebuie transportați (cu adresa/link)	Numărul de persoane	Locația de unde se vor prelua delegații (cu data plecării, ora decolării avionului, numărul avionului și numărul de delegați)
1					
2					

4. Serviciile de transfer auto aeroport-hotel-aeroport, se vor organiza cu auto de tip Premium, în toate condițiile de confort și siguranță maximă. **Confortul și siguranța sunt factori esențiali** pentru serviciile de transfer auto achiziționate de către SNTGN TRANSGAZ SA.
5. În cazuri în care entitatea contractantă solicită **modificarea orei/datei** de preluare a delegaților de la aeroport sau hotel, operatorul economic este obligat să facă toate demersurile pentru modificarea și confirmarea noului orar de preluare în cel mai scurt timp posibil și să transmită confirmarea de modificare autorității contractante. Operatorii economici nu vor percepe taxe suplimentare pentru modificarea orarului/datei de transfer numai în cazul în care aceste modificări survin cu 48 ore înaintea transferului.
6. În cazuri de urgență entitatea contractantă poate cere operatorului economic să **modifice locația preluării** (din aceeași localitate, de la alt hotel către aeroport), a delegației autorității, în funcție de necesitățile acesteia. Operatorul economic va face toate demersurile posibile, de a nu ocaziona costuri suplimentare pentru aceste modificări.
7. În cazuri excepționale în care delegația SNTGN TRANSGAZ SA va participa la evenimente în locații / localități din interiorul țării de destinație, se vor contracta **servicii de închiriere auto** (cu sau fără șofer). Modalitatea de contractare a acestui serviciu se va face pe criteriul **prețului cel mai mic ofertat** la clasa auto solicitată. Entitatea contractantă va furniza toate informațiile necesare pentru contactarea acestui serviciu.
8. Oferta pentru serviciile de închiriere auto ale agenților economici va cuprinde următoarele elemente:
 - Asigurare totală CASCO (care să include asigurare pentru geamurile mașinii și cauciucuri)
 - GPS (doar la solicitarea autorității contractante)
 - Garanția pentru mașină (să fie asigurată de agentul economic care ofertează tariful de închiriere).

De asemenea agentul economic care va presta serviciul de închiriere auto va face toate demersurile în regim de urgență (în maxim 8 ore) de înlocuire a mijlocului auto în caz de accident sau defecțiuni. Agentul economic va refactura persoanei fizice care închiriază mijlocul auto eventualele amenzi la regimul circulației pe drumurile publice.

9. Asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu entitatea contractantă, separat de cele ale altor contractanți, întreaga documentație va fi pusă la dispoziția achizitorului, la cererea acestuia de către operatorul economic.

10. După transmiterea comenzii ferme (prin e-mail) de rezervare a transferului auto/închiriere auto de către entitatea contractantă, operatorul economic va emite voucherul de transfer, care va cuprinde următoarele informații: numele operatorului economic, numărul voucherului, numele hotelului cu adresa, numele delegaților, data și orele preluării de la aeroport/hotel, precum și condițiile rezervării și de asemenea numărul de telefon de urgență al operatorului economic pentru eventuale neclarități.
11. Entitatea contractantă va proceda la verificarea documentele transmise de către operatorii economici și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate, conform precizărilor existente în prezentul caiet de sarcini.
12. Rezultatul procedurii de reofertare va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedură. Invitația de participare la reofertare împreună cu oferta declarată câștigătoare și cu comunicarea rezultatului procedurii constituie contractul subsecvent valabil între părți. Astfel, înscrisurile doveditoare ale contractului subsecvent vor fi:
 - a) invitația de participare la reofertare;
 - b) ofertele declarate câștigătoare;
 - c) comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractelor.

Părțile nu vor semna vreun alt înscris ci încheierea contractului subsecvent va fi dovedită prin cele trei documente anterior menționate. Momentul încheierii contractului este cel al recepționării de către ofertanții declarați câștigători a comenzii ferme a achizitorului. După reluarea competiției între operatorii economici, comanda fermă va ține loc de contract subsecvent.

Plata serviciilor prestate se efectuează astfel: în RON la cursul BNR din ziua emiterii facturii, cu operatorii economici cu care prestatorul se decontează în RON și la BNR + 2% cu operatorii economici cu care prestatorul se decontează în EURO, prin virament bancar în contul prestatorului pe baza facturii înregistrate la sediul SNTGN TRANSGAZ SA.

6. ALTE PREVEDERI

1. Nu se admit neconcordanțe între serviciile furnizate, prevederile prezentului caiet de sarcini și clauzele contractuale.
2. În cazul în care nici unul din prestatori nu poate asigura serviciile solicitate de entitatea contractantă aceasta este îndreptățită să contacteze orice altă agenție (societate) de profil care poate asigura serviciul solicitat inclusiv agenții online.
3. Achizitorul își rezerva dreptul de a proceda la rezilierea unilaterală a Acordului – Cadru în situația în care un agent economic nu răspunde în scris de 5 ori consecutiv la procedura de reofertare.

ANEXA 1 (listă tarife), Lista țărilor pentru care operatorii economici trebuie să transmită tarifele MAXIMALE ÎN EURO, aplicabile pe întreaga durată a Acordului-Cadru.

MENTIUNE IMPORTANTĂ : OFERTANȚII VOR COMPLETA TARIFE PENTRU TOATE POZIȚIILE DIN ANEXA 1, OFERTELE CARE NU CONȚIN PREȚURI OFERTATE PENTRU TOATE POZIȚIILE SOLICITATE, VOR FI DECLARATE NECONFORME.

oferta se va configura in euro

Nr. Crt.	Tara	Tarif unitar Hotel 3* (maximal)	Cantități estimate de nopți de cazare	Preț total la Hotel 3* (euro)	Tarif unitar Hotel 4* (maximal)	Cantități estimate de nopți de cazare la 4*	Preț total la Hotel 4* (euro)	Tarif unitar Hotel 5* (maximal)	Cantități estimate de nopți de cazare la 5*	Preț total la Hotel 5* (euro)	Tarif unitar Transfer auto (dus/întors) (maximal)	Cantități estimate de transferuri (dus/întors)	Preț total pentru transferuri (dus/întors)
1	2	3	4	5 (3X4)	6	7	8 (6X7)	9	10	11 (9X10)	12	13	14 (12X13)
1	Africa de Sud (Republica)		1			2			2			1	
2	Albania		1			2			2			1	
3	Algeria		1			2			2			1	
4	Anglia (Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord)		1			40			14			16	
5	Arabia Saudită		1			2			2			1	
6	Argentina		1			2			2			1	
7	Armenia		1			2			2			1	
8	Australia		1			2			2			1	
9	Austria		1			40			5			16	
10	Azerbaidjan		1			2			2			1	
11	Belarus		1			2			2			1	
12	Belgia		1			66			15			34	
13	Bosnia și Herțegovina		1			2			2			1	
14	Brazilia		1			2			2			1	
15	Bulgaria		1			30			5			16	
16	Canada		1			8			5			2	
17	Cehia (Republica)		1			2			2			1	
18	Centrafricană (Republica)		1			2			2			1	
19	Chile		1			2			2			1	
20	Chineză (Republica Populară)		1			2			2			1	
21	Cipru		1			2			2			1	
22	Croația		1			26			5			6	
23	Cuba		1			2			2			1	
24	Danemarca		1			8			5			2	
25	Dominicană (Republica)		1			2			2			1	
26	Egipt		1			2			2			1	
27	Elveția		1			16			5			4	
28	Emiratele Arabe Unite		1			16			5			4	
29	Estonia		1			2			2			1	
30	Finlanda		1			2			2			1	
31	Franța		1			26			5			8	
32	Georgia		1			2			2			1	
33	Germania		1			26			5			6	
34	Grecia		1			26			5			8	
35	Hong Kong		1			2			2			1	
36	India		1			2			2			1	
37	Indonezia		1			2			2			1	
38	Iordania		1			2			2			1	
39	Irak		1			2			2			1	

40	Iran		1		2		2		1
41	Irlanda		1		2		2		1
42	Israel		1		2		2		1
43	Italia		1		26		2		2
44	Japonia		1		2		2		1
45	Kazahstan		1		2		2		1
46	Letonia		1		2		2		1
47	Liban		1		2		2		1
48	Libia		1		2		2		1
49	Lituania		1		2		2		1
50	Luxemburg		1		2		2		1
51	Macedonia		1		2		2		1
52	Olanda		1		26		6		4
53	Malta		1		2		2		1
54	Maroc		1		2		2		1
55	Mexic		1		2		2		1
56	Moldova		1		40		2		20
57	Munte negru		1		2		2		1
58	Norvegia		1		2		2		1
59	Polonia		1		26		5		2
60	Qatar		1		2		2		1
61	Federația Rusă		1		26		2		1
62	Portugalia		1		16		2		1
63	Serbia		1		2		2		1
64	Singapore		1		2		2		1
65	Slovacia		1		26		2		1
66	Slovenia		1		26		5		2
67	Spania		1		26		5		2
68	S.U.A.		1		21		5		5
69	Suedia		1		2		2		1
70	Vietnam		1		26		5		6
71	Turcia		1		26		5		1
72	Turkmenistan		1		2		2		1
73	Ucraina		1		2		2		1
74	Ungaria		1		29		5		8
TOTAL			74		766		228		226
TOTAL GENERAL									

ANEXA 1 (listă tarife), Lista țărilor pentru care operatorii economici trebuie să transmită tarifele MAXIMALE ÎN EURO, aplicabile pe întreaga durată a Acordului-Cadru.

MENTIUNE IMPORTANTĂ : OFERTANȚII VOR COMPLETA TARIFE PENTRU TOATE POZIȚIILE DIN ANEXA 1, OFERTELE CARE NU CONȚIN PREȚURI OFERTATE PENTRU TOATE POZIȚIILE SOLICITATE, VOR FI DECLARATE NECONFORME.

MENTIUNE IMPORTANTĂ:

TARIFELE OFERTATE (ÎN EURO) NU AU ROLUL DE A DEPARTAJA OPERATORII ECONOMICI, PENTRU CĂ ENTITATEA CONTRACTANTĂ DOREȘTE SĂ ÎNCHEIE ACORDRI-ÇADRU CU TOȚI OFERTANȚII ALE CĂROR OFERTE AU FOST DECLARATE ADMISIBILE DUPĂ FINALIZAREA EVALUĂRII OFERTELOR.

Modalitate de calcul:

1. Pentru serviciile solicitate în Anexa 1 se va calcula tariful oferat pe categoriile de hotel și transfer auto înmulțit cu cantitatea estimată. Prețul total al acordului cadru rezulta în urma adunării tuturor tarifelor rezultate.

- Formula de calcul: pret total Acord Cadru = Pret total la hotel de 3* (5) +pret total la hotel de 4 * (8) + pret total la hotel de 5* (11) + pret total la transfer auto (14)

EXPLICAȚIE IMPORTANTĂ:

Agenții economici vor ofera pentru categoriile de hotel de 3, 4 și 5 stele un tarif acoperitor în cazul în care entitatea contractantă solicită oferta pentru camere single sau duble la oricare din aceste locațiile cuprinse în Anexa 1.

Criteriul utilizat pentru atribuirea acordului-cadru este: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

Factori de evaluare :

1. Pretul ofertei 70% (70 puncte).

Descriere criteriu: Prețul, este notat cu 70 de puncte. Pentru oferta financiară completă declarată admisibilă, agenții economici vor primi un punctaj de 70 puncte

Algoritm de calcul:

- cel mai mic preț oferat va primi punctajul maxim de 70 de puncte;

- celelalte oferte de preț vor fi punctate după formula:

$$P = (P_m / P_n) \times 70,$$

unde:

P_m = oferta cu cel mai mic preț,

P_n = oferta cu un preț mai mare decât oferta cu cel mai mic preț (P_m), supusa evaluării și 70 = punctajul maxim acordat pentru factorul de evaluare preț.

Ponderea de 70% a fost stabilită astfel încât să reflecte utilizarea cât mai eficientă a bugetului alocat pentru realizarea contractului, cât și a importanței prețului serviciilor de cazare externe și a celorlalte servicii solicitate.

2. Experiența personalului-cheie (coordonator) aflat în relație directă cu obiectul contractului: 30% (30 puncte)

Descriere criteriu:

Descriere criteriu:

Personalul cheie, experiența cât și nivelul ridicat de pregătire în domeniu, contribuie într-o proporție majoritară a rezultatului în cadrul unui contract, ținând cont de existența relației direct proporționale între volumul muncii prestate de echipa pe care o coordonează și nivelul calitativ al rezultatului în cauză, iar contribuția sa are o pondere ridicată în rezultatul final al contractului.

Experiența personalului-cheie, concretizată în numărul de proiecte, în care respectivul personal-cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Experiența profesională a personalului cheie, responsabilitatea asupra procesului de implementare a respectivului proiect precum și aptitudinile manageriale ale acestora, contribuie semnificativ în calitatea serviciilor prestate în cadrul proiectelor pe care le gestionează și le derulează, deoarece prin calificarea și experiența profesională a acestora, conduce semnificativ la calitatea serviciilor prestate în cadrul contractelor similare.

Algoritm de calcul: Se vor contabiliza proiectele în cadrul cărora au fost prestate servicii de cazări și transferuri auto, conform celor descrise în documentația de atribuire și la care personalul cu cheie cu rol de coordonare a activității economice specific aflate în relația directă cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, a participat:

Punctajul obținut la acest factor se va calcula astfel:

- Personalul cheie care s-a implicat într-un număr minim de 1-2 proiecte cu același tip de activitate, în cadrul cărora au fost prestate servicii de cazare și transfer, punctajul obținut este de 10 puncte;
- Personalul cheie care s-a implicat într-un număr de 3-4 proiecte cu același tip de activitate, în cadrul cărora au fost prestate servicii de cazare și transfer, punctajul obținut este de 20 puncte;
- Personalul cheie care s-a implicat într-un număr maxim de 4-5 proiecte cu același tip de activitate, în cadrul cărora au fost prestate servicii de cazare și transfer, punctajul obținut este de 30 puncte.

Nota:

- a) Operatorii economici care nu vor face dovada experienței personalului cheie pentru minim un proiect vor fi punctați cu o (zero) puncte.
- b) operatorii economici care vor dovedi cu experiența personalului cheie cu un număr de peste 5 proiecte nu vor primi punctaj suplimentar.

Pentru punctajul final, se însumează punctajele obținute la cei doi factori de evaluare respectiv prețul și experiența personalului-cheie (1+2).

Evidențierea avantajelor utilizării factorilor de evaluare:

- Avantajul acestei ponderi de 70% este eficientizarea costurilor entității contractante în ceea ce privește serviciile de cazare externă și transfer auto. Acest factor important în ponderea alocată prețului, constituie un avantaj pentru entitatea contractantă care dorește să obțină tarife cât mai reduse pentru serviciile de cazări externe, pentru a-și eficientiza cât mai mult costurile cu aceste servicii, acest lucru fiind un factor determinant în alocarea eficientă a resurselor financiare pentru aceste servicii.

- Ponderea de 30% a fost stabilită pentru a determina calitatea serviciilor (concretizată prin timpul scurt de răspuns al unei solicitări de cazare, promptitudinea transmiterii voucherelor de cazare/transfer auto, oferirea de informații suplimentare importante referitoare la locația aleasă, informații legate de accesibilitatea la internet în cadrul hotelului, existența și rezervarea parcării – după caz) oferite de către operatorii economici, demonstrarea unui mod adecvat de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane care vor fi alocate entității contractante.
- De asemenea avantajul ponderii de 30% este acela de a scoate în evidență experiența dobândită a personalului-cheie de-a lungul timpului pentru derularea contractului în cele mai bune condiții, care prin coordonarea personalului din subordine, conduce la derularea în bune condiții a contractului precum și la ofertarea celor mai bune servicii de cazare și transferuri auto.

Vizat:

Departament Accesare Fonduri Europene și Relații Internaționale

Director, Octavian Ciprian ALIC

Direcția Relații Internaționale

Director, Alexandra MILITARU

Întocmit,

Șef Birou Activități Suport

Daniel ROȘU